

# Guide pour les Marchés Groupe Mach

## Créer un compte

(sauter à la prochaine section si vous avez déjà organiser un Marché par le passé)

1. Allez sur le site <https://www.petitsentrepreneurs.ca/>
2. En haut à droite, cliquez sur le petit bonhomme et choisissez « Créer un compte »
3. Dans la page « Créer un compte », entrez votre nom, votre courriel professionnel et le mot de passe suivant : Mach2026
  - Nous vous recommandons d'utiliser une adresse courriel "commune", par exemple, [info@votredomaine.com](mailto:info@votredomaine.com), au cas où vous ne seriez pas la personne en charge l'année prochaine.
4. Vous recevrez alors un courriel de confirmation. Dans ce courriel, cliquez sur le bouton mauve « Confirmer mon courriel ».
  - Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez vos courriers indésirables.
5. Lorsque vous aurez cliqué sur ce bouton, vous serez automatiquement redirigé sur le site, où vous pourrez vous connecter en utilisant votre adresse courriel et le mot de passe que vous avez entré.

## Se connecter à son compte

1. Allez sur le site <https://www.petitsentrepreneurs.ca/>
2. En haut à droite, cliquez sur le petit bonhomme et choisissez « Connexion »
3. Entrer l'adresse courriel et le mot de passe utilisé.
  - Si vous ne vous souvenez plus du mot de passe, vous pouvez cliquer sur « Mot de passe oublié » et suivre les instructions.

## Faire une demande de Marché

1. Une fois connecté à votre compte, vous aurez alors accès au Tableau de bord. Cliquez sur l'onglet « Organiser »
2. Descendez un peu plus bas dans la page et à la section « Marché des petits entrepreneurs », cliquez sur le bouton « Créer un Marché des petits entrepreneurs »
  - Si vous avez déjà organisé un Marché avec ce compte par le passé, vous retrouverez votre Marché qui est maintenant de retour en mode brouillon. Sélectionnez-le.
3. Le formulaire de demande de Marché s'ouvrira. Pour les anciens organisateurs, vous retrouverez toutes vos réponses de l'an dernier. Prenez le temps de réviser toutes vos réponses : plusieurs resteront pareilles, mais certaines doivent être corrigées.

Dans les tableaux des prochains pages, nous vous guiderons question par question sur les réponses à inscrire. Vous devez simplement copier-coller les réponses en les personnalisant selon votre situation.

Formulaire	À inscrire
Nom souhaité	Groupe Mach - [nom de votre centre commercial]

Cliquez sur « Je confirme » et appuyez sur le bouton mauve « Continuer »

- Cette étape n'apparaîtra pas aux anciens organisateurs puisque le nom ne peut plus être modifié. En cas d'erreur, simplement nous aviser.

## Étape 1 sur 4 du formulaire

Le nom que vous avez choisi précédemment apparaîtra, mais vous ne pourrez pas le modifier. En cas d'erreur, simplement nous aviser.

Formulaire	À inscrire
Description	<p>Groupe Mach et <b>[nom de votre centre commercial]</b> est heureux d'accueillir les petits entrepreneurs volontaires pour une journée riche en apprentissages et en succès.</p> <p>Nous mettrons à votre disposition nos locaux, notre savoir-faire commerçant et notre clientèle.</p> <p>Rejoignez-nous pour une journée fun et enrichissante : rien de tel qu'un centre commercial pour une première expérience de commerce.</p>
Image d'entête	<p>Vous pouvez mettre une photo de votre centre commercial en respectant les dimensions 1600 x 800 pixels. Évitez les logos ou autres images avec texte puisque l'image d'entête se trouvera en filigrane derrière le nom de votre Marché.</p>
Lien vers la page Facebook	<p>Si votre centre commercial a une page Facebook, accédez-y dans un autre onglet, copiez toute l'adresse web et collez-la dans le formulaire.</p>

Répondez à la question du bas avec honnêteté et cliquez sur « Continuer »

## Étape 2 de 4 du formulaire

Formulaire	À inscrire
Type de lieu	<p>Écrire simplement où le Marché s'installera dans le centre commercial. Par exemple : « cour centrale » ou « à l'intérieur, face à la porte 5 ».</p> <p>Vous pourrez modifier cette information si la situation changeait.</p>
Région administrative	Sélectionnez votre région dans la liste
Adresse exacte	Commencez à taper l'adresse de votre centre commercial. Au fur et à mesure que vous entrerez les chiffres et lettres, des suggestions d'adresse vous seront faites. Assurez-vous de choisir la bonne adresse parmi celles qui vous seront suggérées.
Type de Marché	Sélectionnez « Public » et ne touchez à rien d'autre
Nombre de kiosques	<p>Dans ce champ, vous pouvez indiquer le nombre maximum de kiosques que vous pouvez accueillir.</p> <p><b>Prenez note que cela ne fera pas en sorte de bloquer la possibilité de s'inscrire lorsque ce nombre sera atteint. Nous y reviendrons plus tard.</b></p>
Heure d'ouverture suggérée	10:00
Heure de fermeture suggérée	14:00

Cliquez sur le bouton « Continuer » pour vous rendre à la 3e étape.

### Étape 3 de 4 du formulaire (organisateur.trice)

Formulaire	À inscrire
Nom	Votre nom
Organisation responsable	Groupe Mach
Adresse courriel	Votre adresse courriel professionnelle (elle peut être différente de celle utilisée pour créer votre compte)
Adresse postale	L'adresse de votre centre commercial
Numéro de téléphone	Votre numéro de <b>cellulaire</b>

Puis faire « Continuer » pour la 4e étape.

#### **Étape 4 de 4 du formulaire (signature)**

Cocher la case de confirmation, inscrivez votre nom comme signature et cliquez sur « Soumettre » dans le bas.

Votre demande de Marché est maintenant soumise ! Laissez-nous un peu de temps pour autoriser votre Marché et vous le verrez ensuite apparaître sur la carte.

### **JE VEUX APPORTER DES MODIFICATIONS À MA FICHE DE MARCHÉ**

En tout temps, si vous avez besoin de préciser une information, par exemple, s'il pleut et que le Marché sera à l'intérieur ou ailleurs, vous n'avez qu'à retourner dans votre Tableau de bord, sous l'onglet « Organiser » et cliquer sur le bouton « Modifier » qui sera juste sous le nom de votre Marché.

### **J'AI ATTEINT MON MAXIMUM DE PETITES ENTREPRISES POSSIBLES**

Faites comme si vous vouliez modifier votre fiche de Marché. Rendez-vous à l'étape 2, puis à la section « État des inscriptions ». Vous pourrez cliquer sur le bouton « Interrompre les inscriptions ».

### **BOÎTE À OUTILS**

Suite à l'approbation de votre Marché par un administrateur des Petits entrepreneurs, vous aurez accès à la Boîte à outils, où vous trouverez différentes choses mises à votre disposition : matériel promotionnel, permis du MAPAQ, vidéos de formation, etc.

Vous trouverez également 2 guides très pertinents pour vous : Guide pour Marchés autorisés, rempli de trucs et conseils ainsi que le Guide d'utilisation de notre site internet.

## DES QUESTIONS?

N'hésitez jamais à nous écrire à [marches@petitsentrepreneurs.ca](mailto:marches@petitsentrepreneurs.ca) si vous avez des questions!

### Important !

**Les communications et le matériel promotionnel sur le partenariat général vous seront transmis par Alexandra Bélanger ([abelanger@groupemach.com](mailto:abelanger@groupemach.com)).**